

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Frassino
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 290
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 271
 di cui maschi n. 149
 femmine n. 122
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 11
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 26
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 23
 In età adulta (30/65 anni) n. 134
 Oltre 65 anni n. 76

Nati nell'anno n. 2
 Deceduti nell'anno n. 8
 saldo naturale: -6
 Immigrati nell'anno n. 18
 Emigrati nell'anno n. 3
 Saldo migratorio: + 15
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +9
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2651 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 16,8
 Risorse idriche: laghi n / Fiumi n. 1- Torrente Varaita
 Strade:
 autostrade Km. /
 strade extraurbane Km. /
 strade urbane Km. 4 circa
 strade locali Km. 22 circa
 itinerari ciclopedonali Km. /

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) /

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==
Scuole dell'infanzia con posti n.====
Scuole primarie con posti n. ===
Scuole secondarie con posti n. ====
Strutture residenziali per anziani n. ====
Farmacie Comunali n. ===
Depuratori acque reflue n. 1+ 4 (fosse imhoff)
Rete acquedotto Km. 26 circa
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2,7
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 250
Rete gas Km. in gestione alla ditta SOCOGAS...
Discariche rifiuti n 1 – Isoal Ecologica
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 3
Altre strutture (da specificare) 3 – Vomero – Trincia- Spazzolatrice

Accordi di programma n. /

Convenzioni n. 1

Ufficio tecnico comunale in convenzione con il Comune di Sampeyre, capofila

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente con l'Unione Montana Valle Varaita

Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi con l'Unione Montana Valle Varaita

Convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita per:

Gestione Associata dello sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
Centrale di Committenzaa – Commissione Locale del Paesaggio

Servizi affidati a organismi partecipati

A.C.D.A. – Azienda Cuneese dell'Acqua per il servizio idrico integrato – quota di partecipazione 0,0626%

Servizi affidati ad altri soggetti

CONSORZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE – Servizio igiene urbana – quota di partecipazione 0,27%

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE – Servizio socio assistenziale – quota di partecipazione 0,20%

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA – quota di partecipazione 0,14%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 108.848,42

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 108.848,42

Fondo cassa al 31/12/2016 € 76.614,20

Fondo cassa al 31/12/2015 € 67.081,08

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	NON RICHIESTA	€.
2016	NON RICHIESTA	€.
2015	NON RICHIESTA	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	16.944,48	426.284,49	3,97 %
2016	18.706,29	423.795,84	4,41 %
2015	18.588,03	450.526,25	4,13 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	NEGATIVO
2016	NEGATIVO
2015	NEGATIVO

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 /2017 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indetermina	Altre tipologie Tempo determinato
Cat.D5	1	1	
Cat.C5	1	1	
Cat.B3	1		1 (cessato al 31.12.17)
TOTALE	3	2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017

Si precisa che il personale a tempo determinato ha cessato il servizio al 31.12.2017. e al 01.01.2018 è stato assunto un dipendente di Cat. B1 a tempo indeterminato. Per il prossimo triennio 2019/2021 non si prevedono nuove assunzioni.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato, dal momento di entrata in vigore (L. 232 del 11.12.2016), i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

In ordine alle Entrate tributarie verranno, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla legge di stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, mantenute invariate le aliquote IMU, TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

IMU

Il gettito IMU è previsto, nel rispetto della normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

TASI

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

TARI

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi mnella misura del 100%
Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Il comune non ha mai applicato l'addizione.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità vengono confermate le tariffe applicate nel 2018.

L'imposta viene accertata e riscossa direttamente dal Comune.

TOSAP

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nel 2018.

L'imposta viene accertata e riscossa direttamente dal Comune.

Le previsioni per il triennio, come sopra evidenziato, sono la conferma delle coperture atte a garantire l'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano il servizio del trasporto alunni.

Il servizio di trasporto vede ormai da sempre una copertura del servizio molto bassa.

L'indirizzo dell'Amministrazione è però quello di investire ed incentivare sulle famiglie che devono affrontare quotidianamente il gravoso impegno di dover trasportare i figli in una scuola situata in altro Comune di montagna che dista circa 20 Km (andata e ritorno) .

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale, compatibilmente alle opportunità fornite dalle situazioni che si dovessero creare nel triennio in questione oltre alle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione, contributi e fondi da parte del B.IM. (Bacino Imbrifero Montano del Varaita) ecc:

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato, nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i ed i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività di convenzionamento con altri enti, al fine di espletare servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 recante "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato" l'art. 1 Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione è stato modificato per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti così come segue:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessita' di ulteriori deliberazioni, tutti i documenti di programmazione fra i quali:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- c) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di FRASSINO, pertanto, inserisce all'interno del DUP 2019/2021 le programmazioni che seguono.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La dotazione organica dell'ente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 assunta nella seduta del 18.10.2016 risulta essere la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA del COMUNE DI FRASSINO

Categoria	Profilo	Posti vacanti	Posti coperti	Di cui in part time	Totale posti
D	Istruttore direttivo/contabile	NO	SI	////////////////	1
C	Istruttore amministrativo	NO	SI	////////////////	1
B Accesso: B1	Operaio e autista di scuolabus	NO	SI	////////////////	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

TOTALE					3
--------	--	--	--	--	---

anno 2019	anno 2020	anno 2021
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D massimo 12 ore settimanali mediante: 1) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 <i>in subordine</i> 2) utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004 Eventuale sostituzione di personale assente per congedo di maternità, congedo parentale, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D massimo 12 ore settimanali mediante: 1) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 <i>in subordine</i> 2) utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004 Eventuale sostituzione di personale assente per congedo di maternità, congedo parentale, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D massimo 12 ore settimanali mediante: 1) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 <i>in subordine</i> 2) utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004 Eventuale sostituzione di personale assente per congedo di maternità, congedo parentale, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ai 40.000,00 €, il programma biennale degli acquisti e dei servizi per il periodo 2019/2021 risulta negativo.

Gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che a garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 1.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 “ codice dei contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 €, si svolga sulla base di un programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento solo un primo indirizzo generale per la programmazione del triennio 2019/2021, l'inserimento del programma in tale ambito viene rimandato alla nota di aggiornamento del DUP, nella quale saranno evidenziate le opere pubbliche da inserire nel bilancio di previsione 2019/2021.

<p>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione sia programmata oltre il triennio 2019/2021.

**RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente monitorerà la situazione corrente della spesa e dell'entata, al fine di garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'art 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla legge n. 133 del 06.08.2008 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il “ Piano delle Allienazioni prevede l'alienazione del terreno e fabbricato di proprietà comunale, contraddistinto al catasto al F. 9 pmappale n. 352 denominato “vecchio Mulino”, quale bene immobile non strumentale alle funzioni istituzionali del Comune di Frassino.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni i dotazione al Comue di FRASSINO, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

Dotazioni informatiche:

- n. 1 Server
- n. 1 centralina telefonica e 1 fax
- n. 5 personale computer
- n. 1 fotocopiatore/scanner a noleggio
- n. 6 stampanti (di cui 2 a noleggio)
- n. 3 gruppi di continuità
- n. 8 software operativi con antivirus

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019/2021

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica, carta, toner e contratto di noleggio/manutenzione somma che risulta essere inferiore ai 10.000,00 € all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

Mantenere la dotazione numerica attuale, provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irrimediabilmente.

Aggiornare i sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge.

Pertanto risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2019/2021, essendo questi già da sempre ridotti al minimo.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

- n. 1 autovettura – FIAT PANDA

ALTRI AUTOVEICOLI

- n. 1 scuolabus e n. 1 terna

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019/2021

Limitare allo stretto necessario, come già viene fatto da sempre, le spese di manutenzione e riparazione, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificante e revisioni.

Pertanto, risulta impossibile razionalizzare i costi per il triennio 2019/2021 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere

BENI IMMOBILI

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- 1) Edificio comunale
- 2) Ex municipio (ora adibito in parte a struttura per anziani)
- 3) Scuole S. Maurizio
- 4) Ex Mulino

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019/2021

Manutenzione ordinaria delle varie strutture, se si presentassero le necessità, già da sempre limitate allo stretto necessario, pertanto i costi per la gestione dei suddetti non possono avere margini di diminuzione per il triennio 2019/2021.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al decreto interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione all'art. 1 c. 887 della Legge 27.12.2017 n. 205 che prevede la redazione del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente DIP semplificato ha un periodo di validità di tre anni decorrenti dal 01.01.2019 al 31.12.2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2021.