

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Frassino
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

e) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 290.
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 265.
 di cui maschi n. 147
 femmine n. 118

Nati nell'anno n. 1
 Deceduti nell'anno n. 4
 saldo naturale: -3
 Immigrati nell'anno n. 15
 Emigrati nell'anno n. 12
 Saldo migratorio: + 3
 Saldo complessivo naturale + migratorio): 0

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
 Strade:

 autostrade Km. = = =
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

| | | | | |
|--|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano regolatore – PRGC - approvato | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ===
 scuole dell'infanzia con posti n. ==
 Scuole primarie con posti n. ==
 Strutture residenziali per anziani n. ==
 Farmacie Comunali n. ==
 Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 26
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 250
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. 1
Ufficio tecnico comunale in convenzione con il Comune di Sampeyre (capofila)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente, con l'Unione Montana Valle Varaita

Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi con l'Unione Montana Valle Varaita

Convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita per:

Gestione Associata dello sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)
Centrale di Committenza

Servizi affidati a organismi partecipati

A.C.D.A. — Azienda Cuneese dell'Acqua per il servizio idrico integrato — quota di partecipazione 0,0626%

Servizi affidati ad altri soggetti

CONSORZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE — Servizio igiene urbana — quota di partecipazione 0,27%

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE — Servizio socio assistenziale — quota di partecipazione 0,20%

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA — quota di partecipazione 0,14%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 182.774,744

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2019 € 95.865,24

Fondo cassa al 31/12/2018 € 100.841,44

Fondo cassa al 31/12/2017 € 108.848,42

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente - NEGATIVO

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2020 | n. | €. |
| 2019 | n. | €. |
| 2018 | n. | €. |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2020 | 12.762,95 | 472.454,35 | 2,70 |
| 2019 | 15.269,44 | 431.237,59 | 3,13 % |
| 2018 | 16.944,48 | 426.284,49 | 3,54 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2020 | NEGATIVO |
| 2019 | NEGATIVO |
| 2018 | NEGATIVO |

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NEGATIVO

Ripiano ulteriori disavanzi

NEGATIVO

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D5 | 1 | | |
| Cat.D1 | | | |
| Cat.C 5 | 1 | | |
| Cat.B3 | | | |
| Cat.B1 | 1 | | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 3 | | |

Numero dipendenti in servizio al 31/12.2020: 3

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “*in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*”, desunto “*dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto*”, allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821).

L'Ente nel triennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le Entrate tributarie verranno, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla legge di stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, mantenute invariate le aliquote IMU, del canone unico patrimoniale.

IMU

Il gettito IMU viene previsto, come da normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

TARI

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.
Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Il comune non ha mai applicato l'addizione.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019 ha previsto che dal 2021 il prelievo sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni siano sostituiti dal canone unico patrimoniale.

L'imposta viene accertata e riscossa direttamente dal Comune.

Le previsioni per il triennio, come sopra evidenziato garantiranno la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano il servizio del trasporto alunni.

Il servizio di trasporto vede ormai da sempre una copertura del servizio molto bassa.

L'indirizzo dell'Amministrazione è però quello di investire ed incentivare sulle famiglie che devono affrontare quotidianamente il gravoso impegno di dover trasportare i figli in una scuola situata in altro Comune di montagna che dista circa 20 Km (andata e ritorno).

1. Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione, contributi e fondi da parte del B.IM. (Bacino Imbrifero Montano del Varaita).

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato, nei limiti consentiti dalle norme.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede al momento il ricorso all'indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i ed i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività di convenzionamento con altri enti, al fine di espletare servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 recante "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato" l'art. 1 Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione è stato modificato per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti così come segue:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità' di ulteriori deliberazioni, tutti i documenti di programmazione fra i quali:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- c) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Comune di FRASSINO, pertanto, inserisce all'interno del DUP 2022/2024 le programmazioni che seguono:

| |
|---|
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale |
|---|

La dotazione organica dell'ente, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 assunta nella seduta del 18.10.2016 risulta essere la seguente:

| Categoria | Profilo | Posti vacanti | Posti coperti | Di cui in par time | Totale posti |
|---------------|--------------------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------|
| D | Istruttore direttivo/contabile | NO | SI | ===== | 1 |
| C | Istruttore amministrativo | NO | SI | ===== | 1 |
| B accesso: B1 | Operaio e autista di scuolabus | NO | SI | ===== | 1 |
| TOTALE | | | | | 3 |

Allo stato attuale, per quanto riguarda il piano dei FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024:

1. non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato;
2. per le assunzioni a tempo determinato si prevede quanto segue:

| <i>ANNO 2022</i> | <i>ANNO 2023</i> | <i>ANNO 2024</i> |
|--|--|--|
| <p>n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D massimo 12 ore settimanali mediante:</p> <p>1) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 in subordine;</p> <p>2) utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004;</p> <p>Eventuale sostituzione di personale assente per congedi, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario.</p> | <p>n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D massimo 12 ore settimanali mediante:</p> <p>1) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 in subordine;</p> <p>2) utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004;</p> <p>Eventuale sostituzione di personale assente per congedi, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario.</p> | <p>n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D massimo 12 ore settimanali mediante:</p> <p>1) utilizzo di personale assegnato da altri enti mediante convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 in subordine;</p> <p>2) utilizzo di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311 del 2004;</p> <p>Eventuale sostituzione di personale assente per congedi, fruizione periodo di ferie/aspettativa superiore a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o necessità impreviste per esigenze di carattere straordinario.</p> |

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ai 40.000,00 €, il programma biennale degli acquisti e dei servizi per il periodo **2022/2024 risulta negativo**.

Gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che a garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "*Codice dei contratti*" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 €, si svolga sulla base di un programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25/11/2021 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e l'elenco annuale 2022.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data de presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione sia programmata oltre il triennio 2022/2024.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE _COMUNE DI FRASSINO_

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|---|--|--------------|------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 817.000,00 | 0,00 | 0,00 | 817.000,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totali | 817.000,00 | 0,00 | 0,00 | 817.000,00 |

Il referente del
programma
F.to: FINO Livio

Annotazioni: (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda "E" e alla scheda "C". Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRASSINO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle Opere Incompiute | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|--------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| CUP (1) | CUP Master (2) | Descrizione Opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (3) | Importo complessivo lavori (4) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (4) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione (5) | Parte di infrastruttura di rete |
| codice | codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | aaaa | valore | valore | valore | valore | percentuale | Tabella B.3 | si/no | Tabella B.4 | si/no | Tabella B.5 | si/no | si/no | si/no |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | |

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Indica l'eventuale CUP master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
- (3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
F.to: FINO Livio

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice; risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).

| | |
|---|----------------------|
| Descrizione dell'Opera | |
| Dimensionamento dell'intervento (unità di misura) | unità di misura |
| Dimensionamento dell'intervento (valore) | valore (mq, mc, ...) |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato | si/no |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato | si/no |
| Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D) | |
| Sponsorizzazione | si/no |
| Finanza di progetto | si/no |
| Costo progetto | importo |
| Finanziamento assegnato | importo |
| Tipologia copertura finanziaria | |
| Comunitaria | si/no |
| Statale | si/no |
| Regionale | si/no |
| Provinciale | si/no |
| Comunale | si/no |
| Altra Pubblica | si/no |
| Privata | si/no |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRASSINO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|--|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | localizzazione - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191 | immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato | | | |
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | somma |
| | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il referente del programma
F.to: FINO Livio

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRASSINO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT | | | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|------|------------------------------|-----------|---|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|-----------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia |
| | 1 | E73H19001090001 | 2021 | FINO Livio | si | no | 1 | _004 | _092 | ITC16 | | SISTEMAZIONE DEL RIO VILLA E MESSA IN SICUREZZA DEL CONCENTRICO DI FRASSINO DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO | 1 | 442.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 442.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| | 2 | E73H19001090001 | 2021 | FINO Livio | si | no | 1 | _004 | _092 | ITC16 | | INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITA' MEYRA DA MUN | 2 | 375.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 375.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 817.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 817.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
F.to: FINO Livio

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 10

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale) | | | | |
|---|------------|--------------|------------|----------------------|
| Responsabile del procedimento | | | | |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento | | | formato cf | |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento | | | | |
| tipologia di risorse | primo anno | secondo anno | terzo anno | annualità successive |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 817.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRASSINO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma |
|-------------------------------|-----------------|---|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | E73H19001090001 | SISTEMAZIONE DEL RIO VILLA E MESSA IN SICUREZZA DEL CONCENTRICO DI FRASSINO DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO | FINO Livio | 442.000,00 | 442.000,00 | MIS | 2 | si | si | 2 | | CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA | |
| | E75H21000000001 | INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE DEL MOVIMENTO FRANOSO IN LOCALITA' MEYRA DA MUN | FINO Livio | 375.000,00 | 375.000,00 | MIS | 2 | si | si | 2 | | CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
F.to: FINO Livio

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FRASSINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda D | testo |
| | | | | | |

Il referente del programma
F.to: FINO Livio

(1) breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente monitorerà la situazione corrente della spesa e dell'entrata, al fine di garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente.

Si riportano i principali dati approvati con la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 29/04/2021:

- il Conto Economico non è stato redatto in quanto l'ente si è avvalso della possibilità contenuta nel DL Fiscale, per i comuni sotto i 5.000 abitanti, di non considerare la CEP in sede di rendiconto 2020;

- lo stato patrimoniale è stato redatto in forma semplificata e nella tabella seguente si riportano le risultanze:

| ATTIVO | |
|-----------------------|---------------------|
| IMMOBILIZZAZIONI | 2.252.855,30 |
| ATTIVO CIRCOLANTE | 567.147,19 |
| RATEI E RISCONTI | 0,00 |
| TOTALE ATTIVO | 2.820.002,49 |
| PASSIVO | |
| PATRIMONIO NETTO | 2.075.264,41 |
| FONDI RISCHI E ONERI | 0,00 |
| DEBITI | 744.738,08 |
| RATEI E RISCONTI | 0,00 |
| TOTALE PASSIVO | 2.820.002,49 |
| CONTI D'ORDINE | 0,00 |

Valorizzazione o dismissione dei beni patrimoniali

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazione è stato introdotto dall'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile. Ai sensi del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in

materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) così come modificato dal D.Lgs 126/2014, il Piano fa parte integrante del Documento Unico di Programmazione quale allegato.

Il piano contiene, in particolare, l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio.

L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

L'ente, alla data odierna non ha approvato con idonea deliberazione della Giunta Comunale alcuna dismissione e valorizzazione dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali in riferimento all'art. 58 della legge n. 113 del 6 agosto 2008, per il triennio 2021-2023.

Il piano previsto dal citato art. 58 non è stato, pertanto, redatto.

E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di FRASSINO, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

Dotazioni informatiche:

- n. 1 Server
- n. 1 centralina telefonica e 1 fax
- n. 5 personale computer
- n. 1 notebook
- n. 1 fotocopiatore/scanner a noleggio
- n. 6 stampanti
- n. 3 gruppi di continuità
- n. 8 software operativi con antivirus

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022/2024

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica, carta, toner e contratto di noleggio/manutenzione che risulta

Mantenere la dotazione numerica attuale, provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornare i sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge.

Pertanto risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2022/2024, essendo questi già da sempre ridotti al minimo.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

n. 1 autovettura – FIAT PANDA

ALTRI AUTOVEICOLI

n. 1 scuolabus

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022/2024

Limitare allo stretto necessario, come già viene fatto da sempre, le spese di manutenzione e riparazione, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificante e revisioni.

Pertanto, risulta impossibile razionalizzare i costi per il triennio 2022/2024 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere

BENI IMMOBILI

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:

- 1) Edificio comunale
- 2) Ex municipio (ora adibito a struttura per anziani)
- 3) Scuole S. Maurizio
- 4) Ex Mulino

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022/2024

Manutenzione ordinaria delle varie strutture, se si presentassero le necessità, già da sempre limitate allo stretto necessario, pertanto i costi per la gestione dei suddetti non possono avere margini di diminuzione per il triennio 2022/2024.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al decreto interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione all'art. 1 c. 887 della Legge 27.12.2017 n. 205 che prevede la redazione del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 01.01.2022 al 31.12.2024.