



COMUNE DI FRASSINO
PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 56

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO EXTRA TIME AL COMUNE DI BROSSASCO DELLA DIPENDENTE MEZZANO VALERIA - PERIODO 15 SETTEMBRE - 30 NOVEMBRE 2026.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì VENTIQUATTRO del mese di AGOSTO alle ore 17:50 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	ELLENA Roberto	SINDACO	X	
2	TALLONE Fabio	VICE SINDACO	X	
3	MENZIO Giovanni	ASSESSORE		
		Totale Presenti:	3	
		Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale NASI Dott.ssa Chiara Angela che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza ELLENA Roberto nella sua qualità di Sindaco; l'Assessore MENZIO Giovanni assiste alla presente deliberazione collegato da remoto.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO EXTRA TIME AL COMUNE DI BROSSASCO DELLA DIPENDENTE MEZZANO VALERIA - PERIODO 15 SETTEMBRE - 30 NOVEMBRE 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'amministrazione del Comune di Brossasco ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative della Sig.ra Mezzano Valeria, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo (ex Categoria C, pos. ex C1), per il periodo 15/09/2026 – 30/11/2026, salvo proroghe, al fine di supportare tale Ente nei Servizi Demografici e segreteria, stante la temporanea carenza di personale in quel settore dovuta alla momentanea assenza di personale in organico;

VISTA, in proposito, la nota del Comune di Brossasco prot. 3523 del 13/08/2026 pervenuta in data 17/08/2026 ed acclarata al protocollo di questo Ente al n. 2235 in pari data, con la quale viene richiesta tale autorizzazione;

RICORDATO CHE l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

RICHIAMATO, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) secondo il quale i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

DATO ATTO CHE la dipendente ha prestato il suo consenso allo svolgimento della prestazione lavorativa in oggetto;

RITENUTO pertanto, il nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione, pur nella situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale comune alla maggior parte degli Enti;

ACQUISITA la disponibilità del dipendente interessato;

VISTO il disposto dell'art. 53 co. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario comunale, in qualità di Responsabile del Servizio personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente richiamato, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la Sig.ra Mezzano Valeria, dipendente di questo Ente con la qualifica di Istruttore Amministrativo (ex Categoria C, pos. ex C1) a prestare attività lavorativa presso il Comune di Brossasco al di fuori del normale orario di lavoro, per il periodo 15/09/2026 – 30/11/2026, salvo proroghe.

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento.

3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione a prevalenti esigenze di servizio presso l'Ente – datore di lavoro;

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Brossasco per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.

5. Di richiedere al Comune di Brossasco di trasmettere entro 15 giorni la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti alla dipendente interessata al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Lgs. 18/08/2000 n. 267, al fine di assicurare tempestivamente il supporto al servizio Personale nel Comune di Brossasco.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to: ELLENA Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/08/2026 al 15/09/2026 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

IL SEGRETARIO COMUNALE
NASI Dott.ssa Chiara Angela

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.
Frassino, li 31/08/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE NASI
Dott.ssa Chiara Angela