



**COMUNE DI FRASSINO**  
PROVINCIA DI CUNEO

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 74**

**OGGETTO: UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO - AUTORIZZAZIONE 01 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2024**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 21:18 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	ELLENA Roberto	PRESIDENTE	X	
2	TALLONE Fabio	VICE SINDACO	X	
3	MENZIO Giovanni	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3	
		Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale NASI Dott.ssa Chiara Angela che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza ELLENA Roberto nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: UTILIZZO DEL PERSONALE DI QUESTO ENTE DA PARTE DEL  
COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO - AUTORIZZAZIONE 01  
GENNAIO - 31 DICEMBRE 2024**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'amministrazione del Comune di Costigliole Saluzzo ha rappresentato l'esigenza di avvalersi delle prestazioni lavorative della Sig.ra Cioata Dott.ssa Otilia, dipendente di questo Ente con la qualifica di Funzionario Contabile (ex Categoria D, pos. ec. D1), per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 al fine di supportare tale Ente nell'ambito del servizio personale, stante la temporanea carenza di personale in quel settore dovuta alla momentanea assenza del personale in organico;

Vista, in proposito, la nota del Comune di Costigliole Saluzzo prot. 9841 del 15/12/2023 pervenuta pari data ed acclarata al protocollo di questo ente al n. 3504 con la quale viene richiesta tale autorizzazione;

Ricordato che l'incarico dovrà essere svolto dalla dipendente in questione senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare, ad esso, nocumento;

Richiamato, in proposito, il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) che testualmente recita: "*I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

Dato atto che la dipendente ha prestato il suo consenso allo svolgimento della prestazione lavorativa in oggetto;

Ritenuto pertanto, il nulla osta, allo stato attuale, al rilascio della prescritta autorizzazione, pur nella situazione, ormai generalizzata, di carenza di personale comune alla maggior parte degli Enti;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato;

Visto il disposto dell'art. 53 co. 7 del D.L.VO 165/2001;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario comunale, in qualità di Responsabile del Servizio personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1. Di autorizzare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti e della normativa vigente in materia, la Sig.ra Cioata Dott.ssa Otilia, dipendente di questo Ente con la qualifica di Funzionario Contabile (ex Categoria D, pos. ec. D1) a prestare attività lavorativa presso il Comune di Costigliole Saluzzo al di fuori del normale orario di lavoro, per un numero massimo di 160 (centosessanta) ore per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024.

2. Di precisare che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente senza alcuna interferenza con il lavoro svolto presso l'Ente di appartenenza e senza in alcun modo arrecare ad esso nocumento.
3. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento in conseguenza delle eventuali determinazioni che verranno assunte in relazione alla gestione associata delle funzioni fondamentali.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Costigliole Saluzzo per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.
5. Di richiedere al Comune di Costigliole Saluzzo la prescritta documentazione degli emolumenti conferiti e corrisposti al dipendente interessato al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, al fine di assicurare tempestivamente il supporto al servizio Personale nel Comune di Costigliole Saluzzo.

Del che si è redatto il presente verbale.

**IL SINDACO**  
F.to: ELLENA Roberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/02/2024 al 23/02/2024 come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
NASI Dott.ssa Chiara Angela

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: NASI Dott.ssa Chiara Angela

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.  
Frassino, li 08/02/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
NASI  
Dott.ssa Chiara Angela