

AL COMUNE DI FRASSINO

Al Responsabile della trasparenza

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti/informazioni/dati del Comune

Generalità del richiedente:

nome e cognome _____

data e luogo di nascita _____

residenza _____

n. telefono _____ e mail _____

Modalità di identificazione:

Conoscenza diretta

Mediante esibizione di documento _____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

Descrizione degli atti o provvedimenti non presenti nel sito web:

In merito segnala:

L'omessa pubblicazione

La pubblicazione parziale

Oppure:

Avendo già presentato richiesta il _____ ed avendo constatato il ritardo o la mancata risposta chiede l'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché attivi l'ufficio competente a provvedere alla pubblicazione omessa o ad integrare quella incompleta. Entro i prossimi 15 giorni.

Data _____

FIRMA _____

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso ai documenti vengono raccolti ai soli fini istituzionali e tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Riservato all'Ufficio

Termini:

Il procedimento d'accesso relativo ad atti, provvedimenti o procedimenti sopra precisati sarà concluso entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta.

Il documento richiesto verrà trasmesso all'indirizzo mail indicato dal richiedente ovvero gli verrà comunicata l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

data_____

Il Responsabile del procedimento d'accesso

Data e firma per ricevuta