



# Comune di Frassinò

Provincia di Cuneo

Via San Rocco, 4

C.A.P. 12020 – TEL.0175.976926

C.F. 00517740049

E-mail: [ragioneria@comune.frassinò.cn.it](mailto:ragioneria@comune.frassinò.cn.it)

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (PART – TIME 50%) DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" - DI CUI ALL'ALLEGATO A) – DECLARATORIE - DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA DEL PERSONALE**

Vista:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 17/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS - Documento Unico di Programmazione semplificato 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 17.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026 – 2028 e con la quale sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Area comunali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 27/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 nel quale è contenuta la Sottosezione "organizzazione e capitale umano" riportante il piano dei fabbisogni assunzionali dell'Ente riferito al periodo 2025 – 2027;

Dato atto che nel corso dell'anno 2025 si è verificata n. 1 cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del lavoratore avente qualifica di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori ex CCNL – Comparto Funzioni locali del 16/11/2025 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part –time verticale al 50%) – decorrenza 01/06/2025;

Dato atto che in base al citato piano assunzionale per il triennio 2025 – 2027 è contenuta la seguente prescrizione:

*“..... omissis ..... nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa del personale,*

*nel triennio 2025/2027 sono comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato ..... omissis.....”*

Dato atto che, al fine di garantire la funzionalità degli uffici comunali, occorre procedere a nuova assunzione per il seguente profilo professionale:

Istruttore tecnico – area degli Istruttori ex CCNL 16/11/2022 –

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part/time al 50%);

Rilevato che:

- al fine di ridurre i tempi di accesso all’impiego e di garantire al più presto l’ottimale funzionamento degli uffici comunali, l’Ente ritiene di non procedere alla preventiva pubblicazione di bando di mobilità volontaria prevista all’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del disposto di cui all’art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e ss.mm.ii.;
- l’Ente ha effettuato la comunicazione obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.. con esito NEGATIVO.

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 150 del 29 giugno 2023 – recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D. Lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato D. Lgs. 165/2001, che prevede l’obbligatorietà dell’accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.3 in data 09.01.1998 e ss.mm.ii.;
- i CCNL - Funzioni Locali attualmente vigenti.

Dato atto:

- che il nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali è ora previsto al Capo I del Titolo III (ordinamento professionale) del CCNL – Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 è entrato in vigore dal mese di aprile 2023, secondo quanto previsto dal regime transitorio di cui all’art. 13 del medesimo CCNL;
- che al personale assunto con la presente procedura verrà assegnato il trattamento economico corrispondente all’Area degli Istruttori come previsto dalla Tabella G allegata al citato CCNL del 16.11.2022;

In esecuzione della Determinazione n. 2 del 09/02/2026 del Responsabile del Servizio personale adottata in data 26/01/2026 dal sottoscritto Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio personale con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

## **RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale (part – time al 50%) di n. 1 “*Istruttore tecnico*” con profilo professionale “*Istruttore tecnico*” secondo il nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui all'allegato A) al CCNL sottoscritto in data 16.11.2022. Il personale assunto verrà assegnato all'Area tecnica del Comune di Frassino.

Al personale assunto saranno ascrivibili tutte le mansioni e le competenze della Categoria ed al Profilo di appartenenza secondo le declaratorie contenute nell'allegato A) al CCNL – Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente bando viene adottato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previste dalla legge 10/04/1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Alla presente selezione si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi di cui all'art. 3, comma 4, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i.

Viene fatta salva, inoltre, la disciplina di cui all'art. 3, comma 4 – bis, del D.L. n. 80/2021 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Questo Ente si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria di cui al presente Bando di concorso per altre assunzioni che si rendessero necessarie in conseguenza di cessazioni di rapporti di lavoro nel periodo di validità della graduatoria stessa e, per il medesimo periodo, per assunzioni a tempo determinato legate ad esigenze straordinarie ed eccezionali che si dovessero manifestare nel periodo di vigenza della graduatoria di concorso secondo quanto previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dall'Ente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 – ter del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge, **ai neoassunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per un minimo di cinque anni.**

### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) età non inferiore ad anni 18 entro il termine di scadenza stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni o prescrizioni (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- 4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 8) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- 9) possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado (maturità) di GEOMETRA o equivalenti. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero è necessaria la dichiarazione dell'autorità competente dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando. Sono ammessi titoli di studio superiori considerati assorbenti del titolo di accesso (Es. Laurea magistrale in architettura ed ingegneria) attinenti al profilo professionale messo a concorso.
- 10) possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link <https://www.inPA.gov.it> **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale indicato (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).**

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto

della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.**

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il Comune di Frassinò ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

**A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

**N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.**

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) (se cittadini italiani) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di avere idoneità psico/fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- 10) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 11) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- 12) eventuale dichiarazione di essere affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e a tal fine di chiedere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 – bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 06 agosto 2021, n. 113, lo svolgimento delle prove di concorso con solo colloquio orale o con tempi aggiuntivi a quelli previsti nel presente bando;
- 13) di essere in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado (maturità) a indirizzo Geometra o equivalente e/o di titolo di studio superiore considerato assorbente al titolo di accesso (es. laurea magistrale in Architettura o Ingegneria);
- 14) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B".
- 15) di accettare senza riserva tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e del codice di comportamento del Comune di Frassino;
- 16) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- 17) il formale consenso al trattamento dei dati personali.

Se nel corso dell'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di

nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

- la mancata acclusione del curriculum;
- la mancata acclusione di fotocopia documento di identità;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- la mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari che l'interessato deve trasmettere al Comune di Frassino a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato **comportano l'esclusione dal concorso**.

L'Ente comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione, nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, la Commissione può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, **personalmente** da parte del candidato, esclusivamente tramite il portale PagoPa presente sulla piattaforma Sportello Unico Digitale – Concorsi;
- b) curriculum personale;
- c) fotocopia del documento di identità (fronte/retro).
- d) dichiarazione dei titoli riserva, preferenza e precedenza, elencati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato al presente bando.

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii.

È fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni sanabili.

#### **Art. 5 - RISERVA DI POSTI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria del 30% di posti messi a

concorso dalle Pubbliche Amministrazioni a favore di tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Con il presente bando viene raggiunta la percentuale di 0,60 posti messi a concorso, per cui la riserva, dando luogo a frazioni di posto, si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Frassino.

### **Art. 6 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli elencati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato al presente bando.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

### **Art. 7 - PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.

L'eventuale prova preselettiva e la prova pratica si svolgeranno in presenza presso la sala consiliare del Comune di Frassino, Via San Rocco n. 4, 12020 Frassino.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante PEC) dovranno presentarsi nell'ora e giorno stabilito per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove di concorso viene intesa quale rinuncia allo stesso e comporta l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà espletata in presenza presso la sede comunale di Frassino, via San Rocco n. 4, 12020 Frassino (CN).

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunque consultabile nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Frassino ([www.comune.frassino.cn.it](http://www.comune.frassino.cn.it)).

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti, manuali e testi di legge anche non commentati;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- comunicare verbalmente o per iscritto con altri candidati.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà presentarsi a sostenere le prove di concorso munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'utilizzo di appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- l'utilizzo di cellulari o altre apparecchiature informatiche;
- la comunicazione orale e scritta con altri candidati.

### **Art. 8 - PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame è il seguente:

- a. Ordinamento degli Enti Locali con riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune;
- b. Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di lavori pubblici, acquisti e forniture di beni e servizi);
- c. Normativa edilizia e urbanistica, normativa ambientale e codice dei beni culturali;
- d. Elementi di diritto amministrativo, anche con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi, privacy, diritto di accesso;
- e. CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.;
- f. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- g. Principi in materia di Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- h. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- i. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- j. Normativa in materia di espropri per pubblica utilità (DPR 327/2001 e s.m.i.)
- k. Normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- l. Conoscenza della lingua inglese (solo prova orale);
- m. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale.

### **Art. 9 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero di candidati sia superiore a 30 (trenta), a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto del concorso, di cui al "*Programma d'esame*" sopra citato.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta teorico/pratica solamente i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione **non inferiore a 21/30**. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà efficacia al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

**Il candidato che non si presenti a sostenere la prova preselettiva sarà considerato rinunciatario al concorso.**

### **Art. 10 - PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

La prova teorico/pratica consisterà nella risposta da parte dei concorrenti a quesiti, anche con risposta aperta, sugli argomenti oggetto d'esame e nella compilazione di un atto amministrativo attinente alle funzioni proprie del profilo, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, nel tempo che verrà assegnato dalla commissione di concorso.

I voti della prova scritta teorico/pratica sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico/pratica la valutazione di **almeno 21/30**.

**Il candidato che non si presenti a sostenere la prova scritta teorico/pratica sarà considerato rinunciatario al concorso.**

### **Art. 11 - PROVA ORALE**

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione "**Programma d'esame**".

La prova orale consisterà in:

- colloquio sulle materie oggetto della prova teorico-pratica;
- verifica della conoscenza della lingua straniera;
- verifica della conoscenza degli strumenti informatici, ove non accertata nella prova scritta teorico/pratica.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

Il giorno e l'ora per sostenere la prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito web del Comune di Frassino – [www.comune.frassino.cn.it](http://www.comune.frassino.cn.it)).

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare nella medesima una votazione di **almeno 21/30**.

## **Art. 12 - PROVE DI SELEZIONE PER DETERMINATI SOGGETTI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 – bis, del D.L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021, nel caso in cui alla presente selezione partecipino soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), agli stessi verrà data la possibilità di sostituire la prova scritta teorico/pratica con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura e di usufruire di un tempo stabilito per lo svolgimento delle prove.

La scelta della modalità alternativa di svolgimento delle prove verrà stabilita dalla Commissione di concorso e preventivamente comunicata al soggetto interessato, sulla base di quanto dichiarato in sede di partecipazione al concorso.

## **Articolo 13 – MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

*Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, a tenore del quale “Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche le amministrazioni possono richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità del candidato al loro svolgimento”.*

In proposito, le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, comunicano all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Frassino [frassino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:frassino@cert.ruparpiemonte.it) tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **Art. 14 - DIARIO DELLE PROVE**

La prova scritta teorico/pratica si svolgerà il giorno lunedì 16 marzo 2026 a partire dalle ore 9.00 presso la sala consiliare del Comune di Frassino in Via San Rocco n. 4, 12020 Frassino (CN). Il colloquio orale si svolgerà lo stesso giorno lunedì 16.00 marzo 2026 presso la sede municipale del Comune di Frassino in Via San Rocco n. 4 subito dopo la correzione degli elaborati scritti e previa comunicazione dei candidati ammessi.

La commissione di concorso si riserva di differire la data delle prove concorsuali: il nuovo calendario delle prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Frassino: [www.comune.frassino.cn.it](http://www.comune.frassino.cn.it).

Le eventuali comunicazioni di rettifica saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Frassino: [www.comune.frassino.cn.it](http://www.comune.frassino.cn.it)

**La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **Art. 15 - GRADUATORIA DI MERITO E DEL VINCITORE**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorico/pratica e nella prova orale.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio delle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste per legge (allegato).

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e tale pubblicazione varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La graduatoria sarà valida per due anni dalla data della sua approvazione (art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. ed ii.), salvo eventuale proroga di legge.

L'assunzione del vincitore del concorso è subordinata comunque alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

### **Art. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Con Determinazione del Responsabile Area del Personale verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste.

## **Art. 17 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal C.C.N.L.

Il vincitore del concorso verrà assunto a tempo pieno e determinato (part – time al 50%) alle dipendenze del Comune di Frassino ed inquadrato nell'Area degli Istruttori e con il profilo professionale di "Istruttore tecnico" secondo il nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL sottoscritto in data 16.11.2022.

Al vincitore sarà attribuito il seguente trattamento economico nella percentuale del 50%:

Retribuzione tabellare iniziale annua con EP conglobato	€.	11.587,80
Vacanza di contratto	€.	53,46
Indennità di comparto	€.	274,80
Tredicesima mensilità	€.	895,83

- Eventuali altre indennità o compensi previsti da norme contrattuali o di legge

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## **Art. 18 - ADEMPIMENTI PER IL VINCITORE – STIPULA DEL CONTRATTO- ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione in servizio, dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato dall'ufficio segreteria del Comune di Frassino, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica da parte del medico competente ex D.Lgs. 81/2008 ss. mm. ii. prima dell'assunzione.

Nello termine indicato dal Comune di Frassino l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. É necessario che siano indicate anche le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni per la presentazione della documentazione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022.

### **Art. 19 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste dal vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" del Comune di Frassino, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

### **Art. 20 - LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal nuovo Regolamento UE 679/16.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Frassino che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è disponibile sul sito del Comune di Frassino e viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

**Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale NASI Dott.ssa Chiara Angela - Responsabile dell'Area del Personale.**

**Tel: 0175/976926**

**E – mail: [info@comune.frassino.cn.it](mailto:info@comune.frassino.cn.it)**

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli Uffici competenti per la gestione della presente procedura ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Frassino, lì 09/02/2026

**IL RESPONSABILE AREA DEL  
PERSONALE**

***Dott.ssa Chiara Angela NASI***

(\*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**(allegato)**

TITOLI DI PREFERENZA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMI 4, 5 DEL D.P.R. N. 487/1994 e  
s.m.i.

1. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.
  
2. **A parità di merito** i titoli di preferenza sono:
  - a. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. Gli orfani di guerra;
  - f. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. I feriti in combattimento;
  - i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s. Gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
  
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. Dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c. Dalla più giovane età. (Art. 2 comma 9 L. 191/1998)