



Comune di Frassinio

Provincia di Cuneo

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E
LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI**

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 33 in data 20 dicembre 2024

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili.
2. Il matrimonio/unione civile è, di norma, celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure, a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato, tra le figure previste dall'art. 1, c. 3 del D.P.R. 396/2000.
3. Alla celebrazione del matrimonio/unione civile è, all'occorrenza, presente, per la stesura dell'atto e per tutte le attività di assistenza al celebrante e agli sposi, il personale dipendente svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile o altro personale disponibile allo scopo.
4. La celebrazione del matrimonio/unione civile ha luogo, di norma, nei giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio. Può avvenire inoltre, su richiesta dei nubendi, nei giorni, orari e con modalità specificati dal presente regolamento.

Art. 2 – LUOGHI DI CELEBRAZIONE

1. Il matrimonio/unione civile può essere celebrato, su richiesta degli interessati, secondo disponibilità:
 - Nella Sala Consiliare del Comune di Frassino, Via San Rocco n 4, 1° piano
2. L'uso della Sala Consiliare da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro.
3. Per la celebrazione dei matrimoni/unione civile sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze.
4. Si accettano prenotazioni riferite soltanto a matrimoni/unioni civili da celebrare entro il termine di un anno dalla richiesta.

Art. 3 – ORARIO DI CELEBRAZIONE

1. I matrimoni/unioni civili sono celebrati, secondo disponibilità, nella Sala Consiliare comunale nella giornata di sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Sono escluse le celebrazioni di matrimoni/unioni civili la domenica e nei giorni festivi.

Sono escluse le celebrazioni di matrimoni/unioni civili durante le seguenti giornate:

- 1° gennaio, 6 gennaio, venerdì e sabato Santo (precedenti la Pasqua), il giorno di Pasqua, il lunedì dell'Angelo (successivo alla Pasqua), 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 e 16 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 24-25 (Natale) -26 e 31 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni/unioni civili è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedente le consultazioni elettorali e nel lunedì successivo al giorno in cui si svolgono le consultazioni elettorali.

2. L'orario della celebrazione dei matrimoni/unioni civili non ammette ritardi.
3. La celebrazione del matrimonio/unione civile è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

Art. 4 – TARIFFE

1. Per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili è dovuto il pagamento di una tariffa specificata nell'Allegato "A" che è parte integrante del presente regolamento.
2. Le tariffe sono diversificate in relazione alla residenza dei nubendi.
3. Le tariffe sono dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute (pulizia sala, riscaldamento, energia elettrica, personale preposto al servizio, ecc...) e saranno aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, intendendosi confermate quelle in vigore qualora la Giunta Comunale non vi provveda.
4. Le tariffe non comprendono le spese per l'allestimento della sala che, comunque, sono a carico dei richiedenti.

Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Per i matrimoni/unioni civili celebrati l'ufficio comunale competente è l'Ufficio di Stato Civile.
2. L'eventuale visita della Sala Consiliare per la celebrazione dei matrimoni /unioni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e accompagnati da personale comunale.
3. Le somme corrisposte per la celebrazione non potranno essere rimborsate qualora i servizi richiesti non siano prestati per cause imputabili ai nubendi.

Art. 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. La Sala Consiliare, di cui al precedente art. 2 del presente regolamento, deve essere libera, disponibile, pulita e sgombra da cose e attrezzature estranee alla cerimonia.
2. Ai nubendi è consentito, a propria cura e spese, di addobbare con fiori la Sala Consiliare in modo sobrio e decoroso. L'addobbo deve essere preventivamente concordato con gli uffici comunali.
3. Al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
4. E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli ed altro all'interno della struttura comunale e/o all'ingresso del palazzo comunale, nonché all'interno del cortile adiacente.
5. Il Comune di Frassino si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi od altro all'interno delle strutture comunali temporaneamente depositati dai nubendi.
6. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.
7. Le trasgressioni commesse all'interno della Sala Consiliare saranno punite ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. N. 267/2000, mentre quelle commesse all'esterno, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Urbana.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La richiesta relativa all'utilizzo della Sala Consiliare, la scelta della data e degli orari per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili, deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Frassino da parte dei nubendi, almeno 60 giorni lavorativi precedenti la data prescelta per la celebrazione.
2. La richiesta deve essere corredata dalla ricevuta di avvenuto pagamento per l'importo della relativa tariffa per la celebrazione di cui all'allegato "A" del presente Regolamento.
3. L'Ufficio di Stato Civile, entro 20 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, accertata la disponibilità della Sala, accorderà l'autorizzazione all'utilizzo della stessa, oppure comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.
4. Il pagamento per l'utilizzo della Sala potrà essere effettuato con la seguente modalità: a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Frassino IBAN IT63E0760103200001068914439 con indicazione della causale "Prenotazione Sala Consiliare per matrimonio/unione civile per il giorno...." Seguito dai cognomi degli sposi.

5. Il mancato pagamento costituisce esplicita rinuncia da parte dei richiedenti.
6. La richiesta deve essere effettuata compilando l'allegato modulo "B" che è parte integrante del presente regolamento.

Art. 8 – DANNI E RESPONSABILITA'

1. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento trovano applicazione:
 - Il Codice Civile
 - La Legge 20 maggio 2016, n. 76
 - Il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396
 - Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
 - Lo Statuto Comunale.

Art. 10 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione per i matrimoni/unioni civili celebrati a partire dal 01.01.2025.

ALLEGATO A)

Orario della cerimonia	Sposi entrambi residenti a Frassino o almeno uno di essi	Sposi entrambi non residenti a Frassino
Giornate feriali al di fuori dell'orario di servizio:		
sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00	€ 50	€ 200
sabato dalle ore 15.00 alle ore 17.00	€ 50	€ 300

ALLEGATO B:

Ill.mo Sig. Sindaco
del Comune di
FRASSINO

I sottoscritti:

Cognome e nome _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ Via _____
e

Cognome e nome _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ Via _____

CHIEDONO

La celebrazione del matrimonio/unione civile nel Comune di Frassino

Il giorno sabato _____ alle ore _____

Nella Sala Consiliare

Si allegano

- Copia del documento di identità degli sposi, in corso di validità
- Ricevuta comprovante il versamento della somma di € _____ come previsto dall'Allegato A del Regolamento per la celebrazione di matrimoni/unioni civili approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____

Frassino, li _____

Firma degli sposi:
